

Preboarden in Loket

Het opvragen van gegevens aan de (nieuwe) werknemer via Loket.



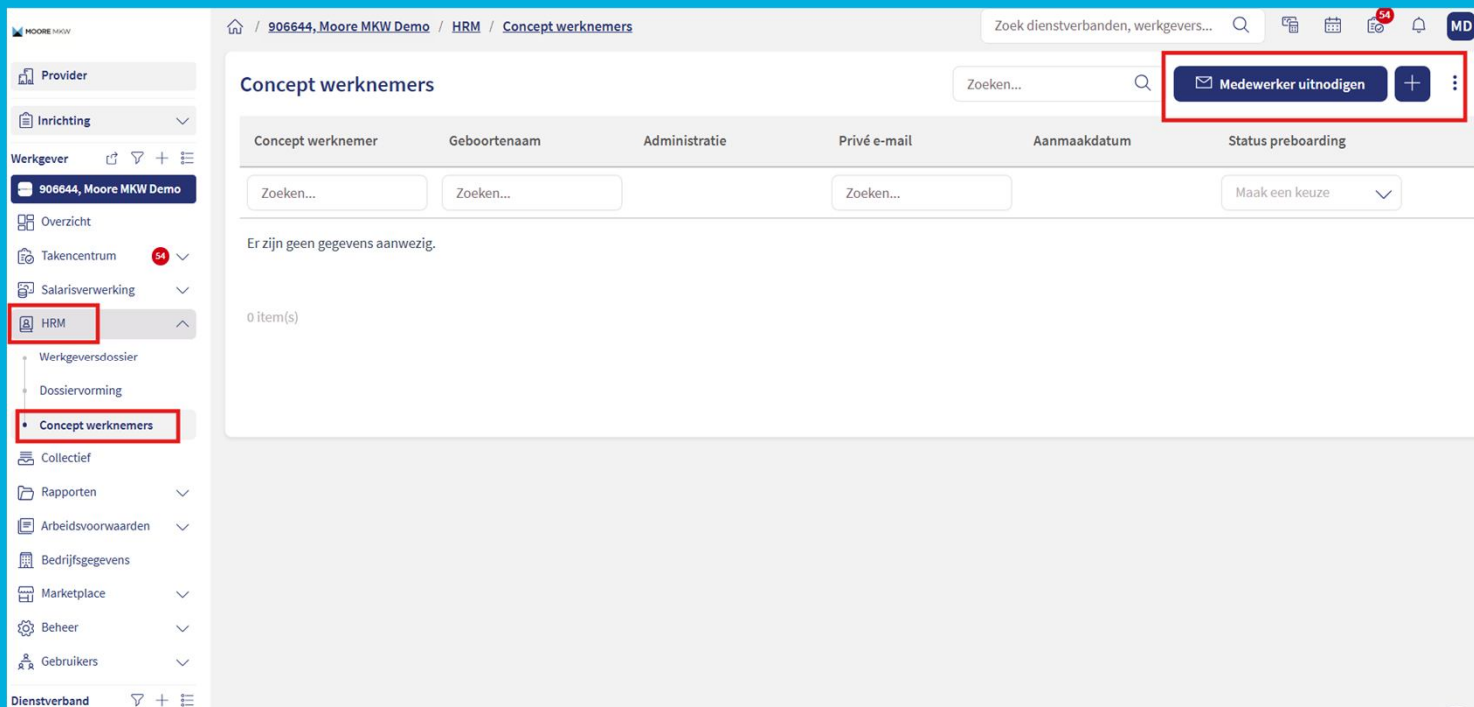
Inhoudsopgave

- 1** Preboarden
- 2** Bewerken concept werknemer
- 3** Werknemer in dienst



1. Preboarden vanuit Pakket Totaal

- Ga via HRM naar Concept werknemer en klik vervolgens op 'medewerker uitnodigen'.



The screenshot displays the HRM software interface. On the left, a sidebar menu shows the navigation structure. The 'HRM' section is expanded, and 'Concept werknemers' is selected. The main content area shows a table with columns: Concept werknemer, Geboortenaam, Administratie, Privé e-mail, Aanmaakdatum, and Status preboarding. A search bar is present above the table. A red box highlights the 'Medewerker uitnodigen' button in the top right corner of the table area.

Provider

Inrichting

Werkgever

906644, Moore MKW Demo

Overzicht

Takencentrum

Salarisverwerking

HRM

Werkgeversdossier

Dossievorming

Concept werknemers

Collectief

Rapporten

Arbeidsvoorwaarden

Bedrijfsgegevens

Marketplace

Beheer

Gebruikers

Dienstverband

906644, Moore MKW Demo / HRM / Concept werknemers

Zoek dienstverbanden, werkgevers...

Zoeken...

Medewerker uitnodigen

Concept werknemer

Geboortenaam

Administratie

Privé e-mail

Aanmaakdatum

Status preboarding

Zoeken...

Zoeken...

Zoeken...

Maak een keuze

Er zijn geen gegevens aanwezig.

0 item(s)



- ▶ Doorloop stap 1 t/m 3. Klik na stap 3 op 'verder met dienstverbandgegevens'

1 Uitnodigen

2 Gegevens uitvragen

3 Versturen

Wie wil je uitnodigen?

Geef de gegevens op van de nieuwe medewerker die je wilt uitnodigen.

Roepnaam *	Voorvoegsel
Achternaam *	Privé e-mail *
Geboortedatum *	
Administratie *	Afdeling *
bemet extern	Maak een keuze

Annuleren

Volgende



✓ Uitnodigen

2 Gegevens uitvragen

3 Versturen

Gegevens uitvragen

De volgende gegevens zullen worden uitgevraagd aan de nieuwe medewerker:

✓ Persoonsgegevens

✓ Adres & contactgegevens

✓ ID-gegevens en betaalgegevens

✓ Loonheffingskorting toepassen

Let op: De nieuwe medewerker kan alleen documenten uploaden indien de relevante documentcategorieën als zichtbaar zijn ingesteld voor de rol WNL-gebruiker in de Autorisatiematrix dossiervorming. Het is mogelijk om gebruik te maken van preboarding zonder documenten te uploaden.

VorigeAnnulerenVolgende

✓ Uitnodigen

✓ Gegevens uitvragen

3 Versturen

Versturen

Je staat op het punt om de uitnodiging te versturen. Weet je zeker dat je **Piet Bakker (PietBakker@hotmail.com)** wilt uitnodigen om gegevens in te voeren?

VorigeAnnulerenUitnodiging versturen

- ▶ Doorloop stap 1 t/m 4. Na stap 4 klik je op 'Verder naar concept werknemer'

1 Dienstverbandgegevens

2 Arbeidstijd

3 Beloninggegevens

4 Notities

Dienstverbandgegevens

Piet Bakker

In dienst *

Soort dienstverband *
Bepaalde tijd

Functie *
Maak een keuze

Aanstelling t/m

Afw. functie

Annuleren

Volgende



✓ Dienstverbandgegevens

2 Arbeidstijd

3 Beloninggegevens

4 Notities

Arbeidstijd

Piet Bakker

Ploeg *

3, 40 uur, 0.000%

✕

✓

Contract code

n.v.t.

Oproep-/invalkracht

Nee

Afwijkende dagen/uren mbv rooster

Nee

Afwijkend uren per week

0,00

Vorige

Annuleren

Volgende

✓ Dienstverbandgegevens

✓ Arbeidstijd

3 Beloninggegevens

4 Notities

Beloninggegevens

Piet Bakker

Basisloon *

0,00

Basisloon eenheid *

Periodeloan

✕

✓

Salarisschaal

...

Salariscel

...

Vorige

Annuleren

Volgende

✓ Dienstverbandgegevens

✓ Arbeidstijd

✓ Beloninggegevens

4 Notities

Notities

Piet Bakker

Voeg een notitie toe

Geen notities om weer te geven.

Vorige

Verder naar concept werknemer →

2. Bewerken concept werknemer

- ▶ Selecteer de concept werknemer. Vervolgens kan je hier de werknemer gegevens verder opvoeren.

🏠 / 906644, Moore MKW Demo / HRM / Concept werknemers Zoek dienst

← Bakker (pbakker@hotmail.com) ⋮

Unieke naam	
Bakker (pbakker@hotmail.com)	
Voornaam	Voorvoegsel
Piet	-
Achternaam	E-mailadres
Bakker	pbakker@hotmail.com
Administratie	Afdeling
KroeseWevers test	0, Algemeen

Toon meer ▾





- ▶ Wanneer er gebruik wordt gemaakt van de documentgenerator kan dit in deze stap worden gedaan. Selecteer hier de juiste template en juiste ingangsdatum en maak het document aan.

Werkgever

906644, Moore MKW Demo

Overzicht

Takencentrum 54

Salarisverwerking

HRM

Werkgeversdossier

Dossiervorming

Concept werknemers

Collectief

Rapporten

Arbeidsvoorwaarden

Bedrijfsgegevens

Marketplace

Beheer

Gebruikers

Dienstverband

Achternaam

Bakker

E-mailadres

pbakker@hotmail.com

Administratie

KroeseWevers test

Afdeling

0, Algemeen

Toon meer

Pre

De l

werl

Documentgeneratie

Toon minder

Template *

Selecteer een template

Peildatum *

20-04-2026

Vervaldatum

Bestandsnaam * 1

Kenmerk

Jaar

2026

Omschrijving *

Genereer voorbeeld

Genereer document



- ▶ Door in het dossier vervolgens op het document te klikken kan aan het document een digitaal ondertekenverzoek verstuurd worden.

MOORE MKW

906644, Moore MKW Demo / HRM / Concept werknemers / Dossier / Arbeidsovereenkomst I.docx Zoek dienstverbanden,

← **Arbeidsovereenkomst I.docx** Document Hub

Omschrijving	Jaar
ARBEIDSOVEREENKOMST I	2026
Categorie	
Arbeidsovereenkomst	
Kenmerk	Vervaldatum
-	-
Bestandsnaam	
Arbeidsovereenkomst I.docx	

Ondertekening

Er is nog geen ondertekenverzoek aangemaakt

Ondertekenverzoek

Extra kenmerken

Gelezen door provider	Gelezen door afdelingsmanager
-----------------------	-------------------------------

3. Werknemer in dienst

- Ga naar overzicht en klik op 'nieuwe werknemer'

The screenshot displays the 'Administratie' section of the 'KroeseWevers test' application. The left sidebar contains a menu with items like 'Provider', 'Inrichting', 'Werkgever', and 'Overzicht'. The 'Overzicht' item is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Bedrijfsgegevens' for 'Moore MKW Demo'. The 'Nieuwe werknemer' button is highlighted with a red box in the top navigation bar.

Administratie
KroeseWevers test

Nieuwe werknemer Export gegevens

Bedrijfsgegevens

Moore MKW Demo

Website
www.moore-mkw.nl

Telefoon
0546-000000

Adres & contactgegevens
Colosseum 1
7521 PV Enschede

Contactgegevens
Marco de Dam - Salaris

E-mail
lonen@moore-mkw.nl

Telefoon
0546-000000

- ▶ Selecteer eerst de juiste werknemer onder concept werknemer, selecteer vervolgens het juiste sjabloon (mits aanwezig) en klik op sjabloon toepassen. Doorloop vervolgens stap 1 t/m 6 om de werknemer op te voeren.

1

Stap 1: Algemene gegevens

2

Stap 2: Contact & Identificatie

3

Stap 3: Termijn & Hoedanigheden

4

Stap 4: Arbeidstijd

5

Stap 5: Org. eenheid & Basisloon

6

Stap 6: Fiscale gegevens & verzekeringen

Algemene gegevens

Concept werknemer

Bakker (pbakker@hotmail.com)

✕

▼

Administratie *

KroeseWevers test

Dienstverband sjabloon

Vaste medewerker

✕

▼

Sjabloon toepassen

Algemeen

Geboortenaam *

Bakker

Voorvoegsel

Personalia

Geslacht *

...

▼

B

Voorletters *

Roepnaam

Piet

Geboorteplaats

G



MOORE MKW



Accountants
Advisers